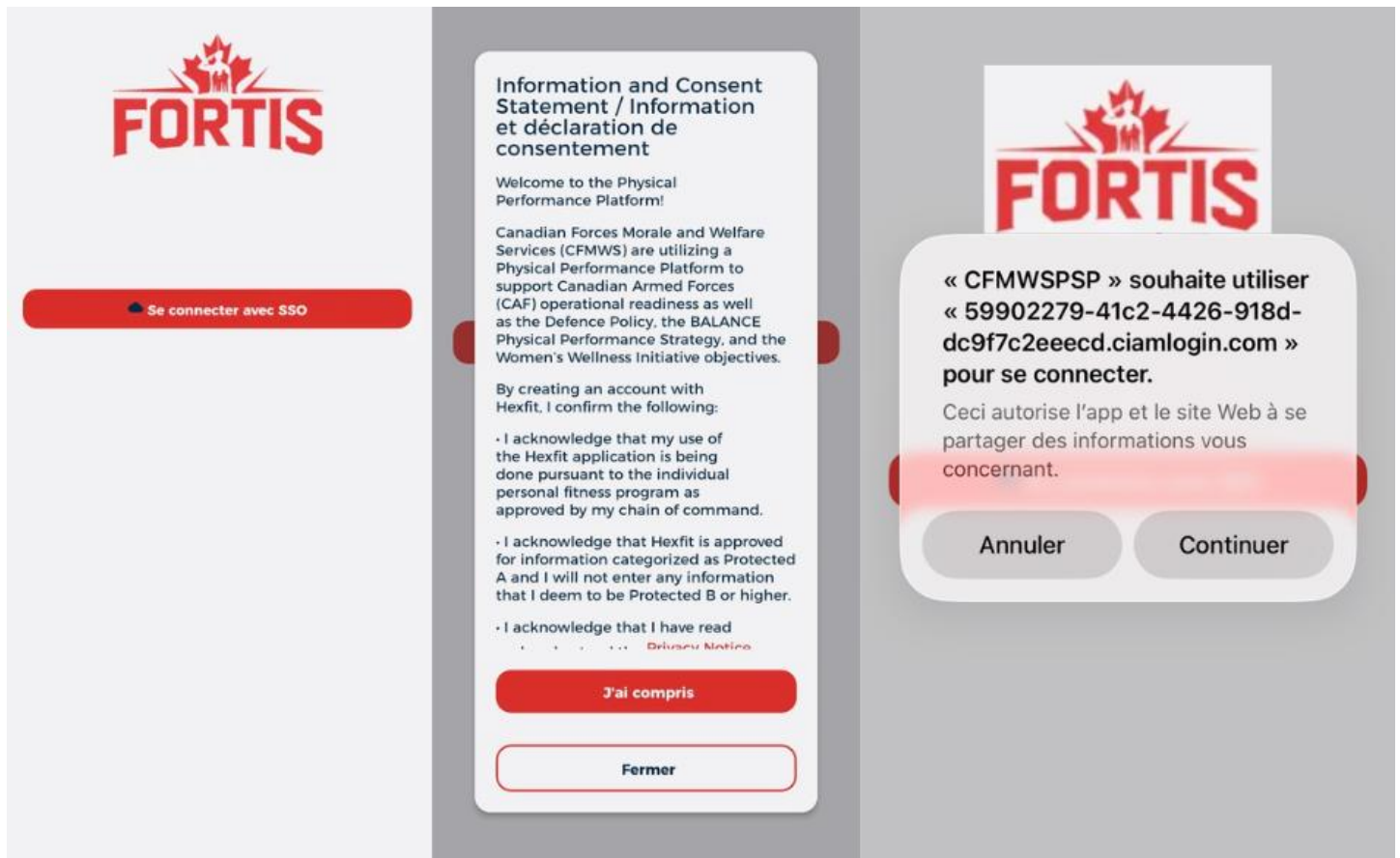


Guide : Comment s'inscrire et se connecter à Fortis à l'aide d'un flux de connexion Entra externe

Ce guide vous explique les étapes à suivre pour créer votre compte et accéder à **Fortis** à l'aide de vos identifiants **Entra ID externes**. Le nouveau système d'authentification prend en charge la création de compte en libre-service, ce qui offre aux membres des Forces armées canadiennes (FAC) une plus grande flexibilité tout en maintenant une cybersécurité renforcée.

1. Accédez à Fortis à l'aide de la page de connexion Entra externe

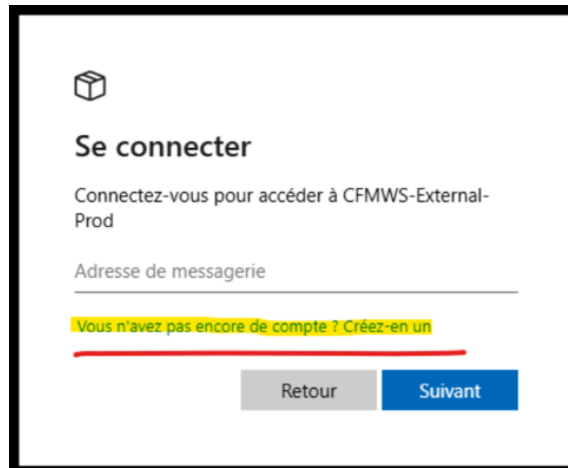
- Cliquez sur le lien suivant pour télécharger l'application mobile **Fortis** :
 - Android : <https://hxft.co/cfmws-android>
 - IOS : <https://hxft.co/cfmws-ios>
- Ouvrez l'application et cliquez sur « **Se connecter avec SSO** ».
- Pour l'étape « **Information et déclaration de consentement** », veuillez cliquer sur « **J'ai compris** ». Autrement, vous ne pourrez pas accéder à l'application.
- Vous allez maintenant être redirigé vers une page Web. Si votre système vous demande de confirmer, cliquez sur « **Accepter** » ou « **Continuer** ».



2. Lancez le processus de création de compte

Une fois sur la page **Se connecter** de Microsoft, cliquez sur le lien **Vous n'avez pas encore de compte? Créez-en un**, comme indiqué en jaune sur l'image.

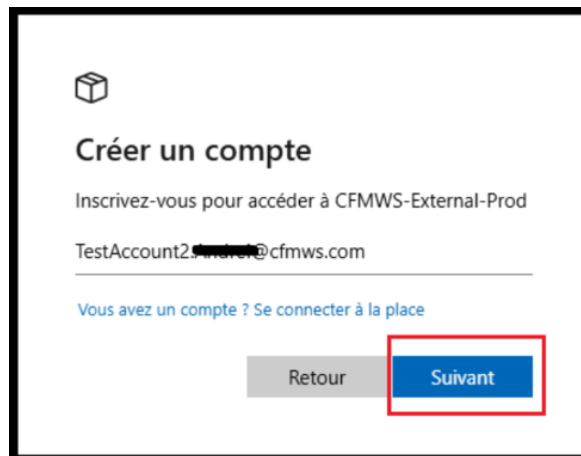
Ne procédez pas tout de suite à la saisie de vos données de connexion, car votre compte n'a pas encore été créé.



3. Saisissez votre adresse courriel

Pour commencer le processus de création de compte, sur l'écran intitulé **Créer un compte**, saisissez votre adresse de courriel et cliquez sur **Suivant**.

Microsoft enverra alors un code de vérification à l'adresse courriel que vous avez fournie.



4. Saisissez le code de vérification

Vérifiez dans votre boîte de réception le code de vérification envoyé par Microsoft.

Saisissez le code de vérification dans le champ prévu à cet effet. Cliquez sur **Suivant**.



5. Remplissez le formulaire d'inscription

Remplissez les champs obligatoires du formulaire d'inscription. Respectez les exigences de formatage indiquées plus bas.

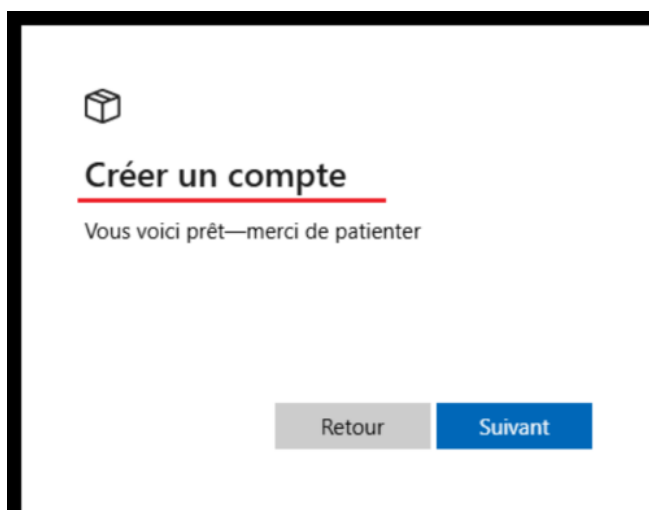
Formatage		
Champ	Remarque importante	Exemple
Nom d'affichage	Combinaison de votre prénom et de votre nom de famille.	Pierre Untel
Numéro de matricule	La première lettre doit être en majuscule et il ne doit y avoir aucun espace entre les chiffres.	A12345678
Année de naissance	Format à 4 chiffres : XXXX	1995
Mois de naissance	Format à 2 chiffres : XX	05
Jour de naissance	Format à 2 chiffres : XX	14
Mot de passe	Le mot de passe doit comporter au moins 10 caractères, y compris des lettres majuscules et minuscules et des chiffres.	Sata645729

Cliquez sur **Suivant** lorsque tous les champs ont été correctement remplis.

Si un message **Statut de la demande d'accès** (« Access request status ») apparaît, cela signifie qu'une donnée a été saisie incorrectement. Lisez le message pour voir ce qui doit être corrigé, puis vérifiez le format indiqué ci-dessus et saisissez vos données de nouveau.

6. Confirmez la création du compte

Après avoir soumis le formulaire, vous verrez s'afficher l'écran de confirmation **Créer un compte**.



7. Demande d'autorisation standard par Microsoft

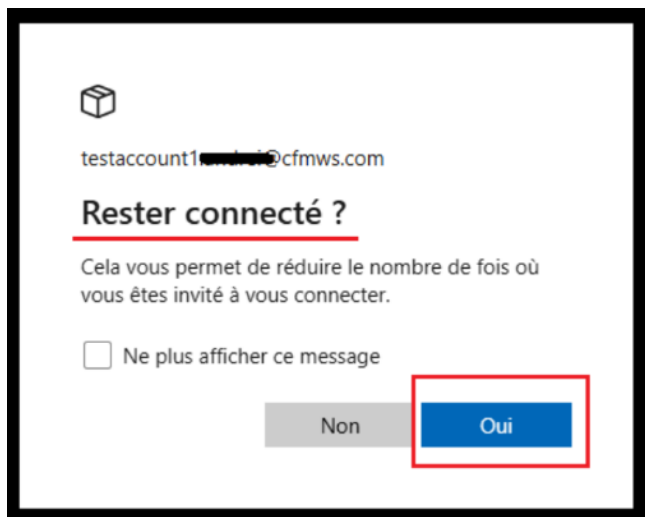
Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton **Accepter** pour continuer.

Remarque : Hexfit est la plateforme en ligne qui gère l'application Fortis.



8. Rester connecté

Vous pouvez choisir de rester connecté. Veuillez sélectionner **Oui** ou **Non**.



9. Création du compte terminée et redirection automatique vers Fortis

Une fois cette étape de validation terminée, vous serez automatiquement redirigé vers Fortis.

Vous êtes désormais inscrit avec succès au moyen du processus de connexion externe d'Entra.

